

KLACHTENREGELING

Algemeen

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (b.v. de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het onzer inziens voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open.

Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Ook: indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of hij / zij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. Overigens kunt u met hem / haar bespreken of u het als klager verstandig vindt om alleen met de benaderde vertrouwenspersoon het probleem op te lossen of dat er een tweede vertrouwenspersoon bijstand kan/mag verlenen. De vertrouwenspersonen hebben een strikte zwijgplicht, behalve als er sprake is van een zedenmisdrijf. De vertrouwenspersonen onderling wisselen ook geen informatie uit, maar behandelen ieder voor zich de klachten waarvoor zij benaderd worden. Verder vervult de vertrouwenspersoon een brugfunctie tussen u en de school en / of tussen u en de klachtencommissie. De vertrouwenspersonen van onze school zijn:

Dhr. L. Brink
Linderweg 42
7925 PC Linde
(t) 0523 – 61 63 81

Mw. G.J. Schipper - Flier
Noorder Hoofddiep 26 b
7912 TR Nieuweroord
(t) 0528 – 34 42 30

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor

Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk.

Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Zwolle functioneert. De samenstelling van deze kamer van de klachtencommissie is als volgt:

Dhr. mr. P.J. den Boef
Dhr. J.W.D. Nijkamp
Dhr. drs. J.H. Baan

De ambtelijk secretaris is: Mevr. mr. G.J. Boersma – Freeke
Binnendamseweg 7
3381 GA Giessenburg
Boersma@filternet.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en / of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en / of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en / of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.
Telefoonnummer: 0900 - 111 3 111

Advies en Meldpunt Kindermishandeling

(t) 0900 - 123 1230
Klompmakerstraat 2a
9403 VL Assen
(t) 0592 - 37 81 28
(f) 0592 - 37 81 20